



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO TECNOLÓGICO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

O depósito do trabalho intempestivo não será possível, inviabilizando a emissão do diploma, tendo exceção no Art 73 da Resolução 154/2021/CUN - “2º Excepcionalidades eventuais que prejudiquem a entrega da versão definitiva do trabalho de conclusão, dentro do prazo estabelecido no § 1º, deverão ser decididas pelo colegiado delegado.”

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA



PARA BIBLIOTECA: <http://portal.bu.ufsc.br/normas-e-procedimentos/deposito-legal-tesesdissertacoes/>

- Versão digital do trabalho na íntegra, no formato exigido pela BU, com assinatura digital do orientador e do Coordenador. A assinatura do Coordenador é a última a ser colhida. O documento assinado pelo orientador deve ser enviado diretamente para o e-mail do Coordenador (**com cópia para a secretaria do PPGEPE**) solicitando sua assinatura. É imprescindível que o aluno verifique no site da BU/UFSC a formatação exigida para o depósito da tese/dissertação.
- Na administração do tempo para o depósito na BU, o aluno deve reservar **três dias** para a assinatura do Coordenador.

O ALUNO RECEBERÁ UM E-MAIL ENVIADO PELO SISTEMA DE CHAMADOS QUANDO OCORRER A APROVAÇÃO DO DEPÓSITO. A APROVAÇÃO PODE DEMORAR 15 DIAS ÚTEIS CONTADOS DA DATA DO ENVIO DO TRABALHO PARA A BU.

PARA SECRETARIA:

O TRABALHO JÁ ASSINADO DEVE SER ENVIADO NO DIA EM QUE OCORRER O DEPÓSITO DO TRABALHO NA BU.

1. Versão digital do trabalho depositado na BU, com ambas as assinaturas. Esse documento deve ser enviado ao e-mail ppgep@contato.ufsc.br. Caso a BU solicite alteração do documento, a versão corrigida do trabalho deve ser enviada para o mesmo e-mail, em substituição da versão anterior.

A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO SÓ DEVE SER ENVIADA PARA O E-MAIL DA SECRETARIA NO MESMO DIA DO DEFERIMENTO DO DEPÓSITO DO TRABALHO NA BU.

ATENÇÃO: OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENVIADOS EM FORMATO .PDF, EM ARQUIVOS INDIVIDUAIS.

2. Certidão Negativa da Biblioteca Universitária que pode ser emitida pelo site da BU. Informações em:



<http://www.bu.ufsc.br/design/cnd.pdf>

3. Cópia autenticada do Diploma de Graduação (para o mestrado) ou do Diploma de Mestrado (para o doutorado);
4. Cópia autenticada da Certidão de Casamento, e se não houver, a de Nascimento;
5. Cópia autenticada da Carteira de Identidade;

OBSERVAÇÕES

É IMPRESCINDÍVEL O ENVIO PARA A SECRETARIA DA VERSÃO DEPOSITADA NA BU NO MESMO DIA DE SEU DEPÓSITO. A FALTA DE ENVIO PODE ACARRETAR O NÃO DEFERIMENTO DA VERSÃO PELA BU.

OS DOCUMENTOS DO NÚMERO 2 AO 5 NÃO SERÃO ACEITOS PARCIALMENTE, TAMPOUCO SERÃO ACEITOS ANTES DO DEFERIMENTO DO DEPÓSITO DO TRABALHO NA BU.